

Anleitung für das erste Einloggen in Moodle

1. Schritt: Eingabe der Zugangsdaten, die Sie von der Schule bekommen haben:

The screenshot shows the Moodle login interface with the following elements:

- Logo: **LOGI NEO CLEVER EINGELOGGT**
- Form fields: **Benutzername** and **Passwort**
- Button: **Anmelden**

Annotations:

- Blue arrow pointing to the **Benutzername** field: "Hier den Benutzernamen eintragen. Das ist Ihre Schul-Email Adresse!"
- Blue arrow pointing to the **Passwort** field: "Hier das Passwort, dass Sie von der Schule bekommen haben, eintragen"
- Blue arrow pointing to the **Anmelden** button: "Klick!!"

The screenshot shows the Moodle login interface with the following elements:

- Logo: **LOGI NEO CLEVER EINGELOGGT**
- Form fields: **Benutzername** (containing "else.musterfrau@wbk-bo.de") and **Passwort** (containing ".....")
- Button: **Anmelden**

Annotation:

- Blue arrow pointing to the **Passwort** field: "Sie kommen mit diesen Eingaben noch nicht auf die Plattform!! So geht es weiter:"

2. Schritt: Passwort ändern!

The screenshot shows the Moodle password change interface with the following elements:

- Logo: **LOGI NEO CLEVER EINGELOGGT**
- Message box: **Passwortänderung erforderlich**
- Form fields: **Neues Passwort** and **Neues Passwort Bestätigung**

Annotations:

- Blue arrow pointing to the **Passwortänderung erforderlich** message box: "Sie müssen das Passwort ändern:"
- Black arrow pointing to the **Neues Passwort** field: "Überlegen Sie sich ein neues, eigenes Passwort. Es besteht aus **8 Zeichen** und muss **Groß- und Kleinbuchstaben**, eine **Ziffer** und ein **Sonderzeichen** enthalten."
- Black arrow pointing to the **Neues Passwort Bestätigung** field: "Geben Sie das neue Passwort ein und bestätigen sie es durch die nochmalige Eingabe."

Additional text in the annotation box:

Merken sie sich ihr Passwort unbedingt, denn bei einem Verlust kann nur die Schule ein neues Passwort vergeben.